



COMPETENTIE MONITOR

1 LOG IN

- via link op homepagina van de school
 - via login.competentie-monitor/naam school.aspx
 - vul [gebruikersnaam](#) en [wachtwoord](#) in
- [wachtwoord vergeten?](#) Klik op [wachtwoord vergeten](#)

2 WAT WIL JE DOEN?

JEZELF, COLLEGA, LES OF LEIDINGGEVENDE EVALUEREN

- 1 Ga naar "**Mijn taken**"
- 2 Klik op de uit te voeren taak
- 3 Vul de evaluatie in
- 4 Klik op "**Bewaar**"
- 5 Klik op "**Afsluiten**"

LEERLINGEN ENQUETE

Leerlingenquete **organiseren**

- 1 Ga naar "**Mijn taken**"
- 2 Klik op "**Leerlingenquete**"
- 3 Organiseer de enquête* en vul datum uitvoering in
- 4 Noteer het wachtwoord



Het organiseren van de leerlingenquete kan op 2 manieren:

- Bepaal een datum & organiseer de enquête in een computer lokaal
- Bepaal een datum & laat de leerlingen via hun smartphone, tablet of laptop de enquête afnemen

Leerlingenquete **uitvoeren**

COMPUTER
LOKAAL

- 1 Ga naar het inlogscher
2 Klik op "**inlogscher
leerlingenquete**"
- 3 Leerlingen loggen in met het wachtwoord
- 4 Leerlingen vullen enquête in

VIA
SMART-
PHONE,
TABLET OF
LAPTOP

- 1 ga naar **jouwmening.nu**
- 2 Leerlingen loggen in met het wachtwoord
- 3 Leerlingen vullen enquête in

Leerlingenquete **afronden**

- 1 ga naar "**Mijn taken**"
- 2 Klik op "**Leerlingenquete**"
- 3 Controleer aantal ingevulde enquêtes
- 4 Klik op "**Afsluiten**"

LES OBSERVATIES

- 1 Ga naar "Mijn taken"
- 2 Klik op "Lesobservaties"
- 3 Voer klas en datum in
- 4 Voer observatie uit *
- 5 Ga naar "Mijn taken"



Maak verslag
& sla het bestand op in eigen map

- 6 Klik op "Lesobservaties"
- 7 Klik op *bladeren*
- 8 Voeg verslag toe
- 9 Voer observatie uit
- 10 Klik op "Afsluiten"

3 RESULTATEN & SCORES

BEKIJK OF PRINT RESULTATEN

- 1 Ga naar "Rapporten"
- 2 Klik op "Kies een rapport"
- 3 Selecteer op "gespreksresultaten"
- 4 Selecteer op "grafiek compensatiescores"
- 5 Klik "Afdrukken"

4 BEKIJK EIGEN DOSSIER

GESPREKKEN BEKIJKEN (GESPREKSGEBONDEN INFO)

- 1 Ga naar "Mijn dossier"
- 2 Klik op een actueel gesprek
- 3 Of klik op een afgerond gesprek
- 4 Klik op de verschillende tabbladen
- 5 Bekijk desbetreffende informatie

MAPPEN BEKIJKEN (PERSOONSGEBONDEN INFO)

- 1 Ga naar "Mijn dossier"
- 2 Klik op tabblad "Mappen"
- 3 Klik op een gewenste map
- 4 Bekijk de informatie